|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Note de rentrée 2023/2024****à l’attention des parents d’élève**➊ **Quelques rappels utiles :**► **Les horaires de l’école :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matin** | **Après-midi :** |
| Accueil :  | 7h50 -8h00 | 13h20-13h30 : dans le cadre des APC tous les élèves disposent d’un temps de lecture plaisir  |
| Cours  | 8h -11h30 | 13h20 -16h00 |

**► Les coordonnées de l’école :** **Ecole primaire Jacques Gachot / La Farandole** Directeur Christophe Windheiser Place de l’Eglise 67410 Drusenheim 03 88 53 42 09 (Direction située à l’école Jacques Gachot) 03 88 53 36 69 (école maternelle) ecole.drusenheim@wanadoo.fr *(élémentaire)*e.mat.la.farandole@gmail.com *(maternelle La Farandole)****► Site de L’école :*** [***http://ecoledrusenheim.legtux.org***](http://ecoledrusenheim.legtux.org)*(* ❷ **Le calendrier scolaire :**   **Le calendrier scolaire de l’année 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **⮚ Vacances de la Toussaint** | Du vendredi 20 octobre après la classe Au lundi 6 novembre au matin  |
| **⮚ Vacances de Noël**  | Du vendredi 22 décembre après la classe  Au lundi 8 janvier au matin  |
| **⮚ Vacances d’hiver** | Du vendredi 23 février après la classe Au lundi 11 mars au matin  |
| **⮚ Vacances de Printemps** |  Du vendredi 19 avril après la classe Au lundi 6 mai au matin  |
| **⮚ Pont de l’Ascension :**  | Du mardi 7 mai après la classe Au lundi 13 mai au matin |
| **⮚ Les grandes vacances :**  | A partir de vendredi 5 juillet après la classe Jusqu’au 1ier septembre inclus  |

❸ **Les nouveautés de la rentrée 2023/2024 :** 1. **Concernant le protocole sanitaire :**

**En cette rentrée 2023/2024 il n’y a plus aucune restriction sanitaire** ❻ **Les obligations en tant que parents d’élève :** * Fournir une **attestation d’assurance responsabilité civile et individuelle accident** en début d’année pour chaque enfant scolarisé à l’école. *(Indispensable pour toutes activités ne s’intégrant pas dans les horaires habituels de classe et par conséquent facultatives.)*
* Transmettre une adresse mail pour permettre à l’enseignante de constituer une liste de diffusion aux parents des élèves de sa classe.
* Régler s’il y a lieu, dans les temps impartis, le montant de la facture des fournitures scolaires, présentée par l’enseignante et correspondant au matériel fourni à vos enfants. *(À noter : le matériel est revendu à prix coûtant)*
* Utiliser comme moyen de paiement les chèques dans la mesure du possible. Faire un chèque par type de dépense et par enfant. Ne pas cumuler plusieurs montants pour des appels différents.
* Prendre connaissance du règlement intérieur de l’école, s’engager à le faire respecter et à la respecter et par conséquent le signer.
* Assister dans la mesure du possible à la réunion de rentrée organisée par l’enseignante.
* S’assurer tout au long de l’année que l’élève ait son matériel au complet et le compléter ou le renouveler si nécessaire.
* Suivre scolairement son enfant et les résultats qu’il obtient en signant le cahier du jour ou les évaluations chaque fois que cela est demandé. (*L’intérêt que portent les parents à l’école est déterminant dans la réussite scolaire de leurs enfants)*
* Se rendre à un rendez-vous sollicité par l’enseignante ou solliciter un rendez-vous si un problème devait se présenter ou nécessitait d’être signalé à l’enseignante.
* Conserver précieusement les livrets scolaires qui leur ont été remis. Aucun duplicata ne pourra leur être fourni.

**❼ La participation des parents à la vie de l’école :**1. *Aide à l’encadrement des activités ou des sorties de la classe.*

L’enseignante de votre enfant peut -être amenée à faire appel aux parents pour des sorties ou des activités ; ceci afin de respecter les taux d’encadrement et avoir une aide. Cette participation est systématiquement soumise à autorisation, une feuille d’autorisation sera à compléter. Les sorties piscines nécessitent le passage d’un test pour l’obtention d’un agrément. *(Les enseignantes concernées vous donneront plus de renseignements)* 1. *Les élections des parents d’élève.*

Tous les ans ont lieu les élections des représentants des parents d’élève avant les vacances de la Toussaint. Il y a autant de parents d’élèves élus que de classe dans l’école, leurs rôles sont multiples : représenter l’ensemble des parents d’élève, assister au conseil d’école, voter le règlement intérieur, être consultés sur ce qui se passe à l’école et en être informés, être une force de propositions… Le but étant de travailler en bonne intelligence avec l’équipe enseignante pour améliorer autant que possible le fonctionnement de notre école, le tout au service de la réussite des élèves. Vous pouvez déposer votre candidature auprès du directeur de l’école à l’adresse mail de l’école, soit pour intégrer une liste déjà existante soit pour prendre la tête d’une nouvelle liste que vous souhaitez créer.  | 1. Le site de l’école qui devient la référence en matière de communication globale au niveau de l’ensemble des parents d’élève de l’école. Vous y trouverez les renseignements qui concernent toute l’école dans sa globalité.
2. Le projet d’école :

Poursuite de la mise en œuvre du projet d’école pour l’année à venir dont les trois axes sont les suivants : *●Améliorer les résultats des élèves* de façon générale et en particulier en français et en mathématiques. *●Développer la compétence vivre ensemble, le respect et la considération de soi et des autres* pour réduire les tensions au sein de l’école et créer un climat serein de confiance et de respect propice aux apprentissages*●Développer l’ouverture culturelle, sportive, citoyenne* des élèves par des participations à des actions diverses et variées.**❹La réunion de rentrée de la classe de votre enfant :** **Niveau : \_\_\_ salle n°\_\_\_\_\_ enseignante : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horaires : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****❺ La cotisation OCCE** Comme chaque année, nous lançons un appel pour une participation volontaire des parents au profit des coopératives d’école. Cette participation nous est indispensable. En effet, si l’école peut proposer des sorties scolaires aux élèves, c’est grâce à l’adhésion de l’école à L’**O**ffice **C**entral de la **C**oopération à l’**E**cole (OCCE) sans laquelle il ne serait ni possible de collecter de l’argent, ni de régler des factures. Votre versement nous permet d’y adhérer, de souscrire une assurance d’établissement qui couvre les enfants dans le cadre des activités proposées. Cette cotisation nous permet aussi de participer financièrement aux sorties, de bénéficier d’interventions de personnes extérieures dans l’école, de formations, de prêts de matériel. Sachez que la gestion de cette coopérative est complètement ouverte et transparente et que ce sont des parents d’élève réviseurs aux comptes qui contrôlent la bonne gestion et l’utilisation judicieuse des fonds versés. La coopérative de l’école élémentaire est la suivante :  **Pour les cycles 2 et 3** , le mandataire est M. Christophe Windheiser , elle porte le N° **CS 067 741** La participation volontaire des parents d’élève **à 17€ par élève (puis 11€ à partir du 2ème enfant).**Veuillez établir un chèque d’un montant de 17€ (11€ à partir du 2ème enfant) à l’ordre de : « CS N° 067741 » Pour un aspect comptable, un chèque par enfant est souhaité.c)Vous avez une compétence particulière dans un domaine (arts , sport, informatique …) et vous souhaitez la mettre à disposition de l’école en vous y investissant. ,.Prenez contact avec le directeur pour proposer vos services ❽ **Présentation de l’école et de l’équipe enseignante** L’école Jacques Gachot-La Farandole est une école primaire c’est à dire qu’elle regroupe à la fois une école élémentaire (Jacques Gachot) et une école maternelle La Farandole ; respectivement 14 classes dont 5 bilingues et 3 classes en maternelle. Dans le groupe scolaire, nous accueillons 422 élèves répartis de la façon suivante : * En maternelle : 75 élèves
* A l’élémentaire en cycle 2 : 159 élèves
* A l’élémentaire en cycle 3 : 164 élèves dont 42 en bilingues

La direction de l’école est assurée par M. Christophe Windheiser depuis l’année scolaire 2017/2018, Les enseignants sont répartis de la façon suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau | Nom |
| P.S. | Mme GEYER Chantal |
| M.S. | Mme BERTAUX Myriam |
| G.S. | Mme CERESSIA Laure |
| C.P bilingue | Mme SCHMITT Flora-Line (ALL) Mme ZAKEL Anne-Sophie(FR)  |
| CP -CE2 bilingue | Mme ANCEL Morgan (FR)Mme WAECHTER Alice (ALL.) |
| C.P. | Mme AMBOS Myriam |
| C.P-C.E.1 | Mme KIMMEL Mélanie |
| C.E.1 | Mme PONIN Audrey |
| C.E.1 bilingue | Mme SCHMITT Flora-Line (ALL) Mme ZAKEL Anne-Sophie (FR.) |
| CE2 | Mme STEIN Edith |
| CE2 | Mme DELBART Julie |
| C.E.2-C.M.1 | Mme GROFF Sylvie |
| CM1 Bilingue | Mme ANCEL Morgan (FR)Mme RIETSCH Rachel (ALL) |
| CM1 | Mme HEINZ Cathy |
| CM2 | Mme KIENTZ Nadine |
| CM2 bilingue | Mme BURGER Laetitia (FR) Mme RIETSCH Rachel (ALL) |
| CM2 | Mme FAUX LauraEn remplacement de Mme WACKENHEIM Géraldine |

L’équipe enseignante vous souhaite à tous une excellente reprise et une bonne année scolaire à vos enfants. Soyez assurés que tous les enseignants de l’école sont mobilisés pour que cette année se passe au mieux et s’investissent autant que possible pour permettre à chaque élève de progresser à son rythme, selon ses possibilités. Faites confiance au professionnalisme des enseignants ! Enseigner est un métier difficile et exigeant, cela ne s’improvise pas !  **Bonne rentrée scolaire à tous les enfants ! …****Pour l’équipe enseignante,** **Le directeur, M. WINDHEISER Christophe** |